

Na podlagi 20. in 20f. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/2005-UPB2, 25/2008, 98/2009-ZIUZGK, 36/2010, 62/2010-ZUPJS in 94/2010-ZIU) in 17. člena Statuta občine Šenčur (UVG, št. 2/2011) je občinski svet občine Šenčur na svoji 10. redni seji dne 21.12.2011 sprejel

PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V VRTEC

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok v javne vrtece na območju Občine Šenčur (v nadaljnjem besedilu: vrtec), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

II. VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC

2. člen

Predšolska vzgoja v vrtcih poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo obdobje: otroci v starosti do treh let in
- drugo obdobje: otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

3. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši oz. skrbniki otroka (v nadaljnjem besedilu: starši) ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo (v nadaljnjem besedilu: CSD) posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

V oddelke v Šenčurju se lahko sprejemajo predšolski otroci od dopolnjenega 11 meseca starosti do vključitve v osnovno šolo.

V oddelka v Voklem in na Visokem se sprejemajo predšolski otroci od dopolnjenega tretjega leta starosti do vključitve v osnovno šolo.

Izjemoma lahko v oddelka v Voklem in na Visokem sprejmemo tudi otroke, ki bodo do konca koledarskega leta dopolnili starost treh let, vendar samo v primeru, če s tem ne bo presežen normativ.

4. člen

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo, in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

5. člen

Redni vpis otrok v dnevno varstvo za naslednje šolsko leto se opravi enkrat letno in sicer na podlagi razpisa praviloma v mesecu februarju.

Razpis za vpis otrok se objavi na spletnih straneh Osnovne šole Šenčur (v nadaljnjem besedilu: OŠ Šenčur) in na spletnih straneh Občine Šenčur (v nadaljnjem besedilu: občina ustanoviteljica), na oglasnih deskah centralne in podružničnih šol, na oglasni deski Vrtca pri

OŠ Šenčur ter na oglasnih deskah oddelkov vrtca na Visokem in v Voklem.

Obrazec vloge za vpis otroka v vrtec dobijo starši na spletnih straneh OŠ Šenčur in v tajništvu šole.

Vrtec starše obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec ter o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec, kot so sklenitev medsebojne pogodbe, predložitev potrdila pediatra o tem, da se otrok lahko vključi v vrtec, predložitev odločbe pristojnega organa (v nadaljnjem besedilu: odločba o usmeritvi) za otroke s posebnimi potrebami, predložitev potrdila CSD o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine in drugih pogojev.

Če vrtec otroka ne more vključiti, o tem obvesti starše.

6. člen

Starši vpišejo otroka tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljnjem besedilu: vloga) na predpisanem obrazcu, h kateremu morajo biti priložena zahtevana dokazila. Vlogo odda eden od staršev (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj).

7. člen

Vlagatelj lahko odda le eno vlogo za posameznega otroka. Otroka, ki je že vključen v vrtec ni potrebno ponovno vpisati.

Vlogo vložijo starši v tajništvu OŠ Šenčur ali pa jo pošljejo po pošti. Vrtec vlagatelja pisno obvesti o prejemu vloge in šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok.

8. člen

V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev, mora vrtec v roku 15 dni po prejemu vloge vlagatelja pisno obvestiti o prejemu vloge, šifri, pod katero se vodi otrok v evidenci vpisanih otrok, o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

Če v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlagatelja pisno obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma obravnavi njegove vloge na komisiji za sprejem otrok.

Vrtec starše tudi obvesti, da poslana vloga velja le za tekoče šolsko leto in da je potrebno v času javnega vpisa novincev za naslednje šolsko leto v primeru, da otrok ni sprejet, ponovno vložiti vlogo.

9. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, potrdi ob izpolnitvi pogojev sprejem otrok v vrtec ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba.

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec, o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, in o obveznosti staršev, da ob vključitvi otroka v vrtec predložijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

10. člen

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK

11. člen

Če je v vrtcu vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok (v nadaljnjem besedilu: komisija).

V primeru, ko o sprejemu otrok odloča komisija, morajo starši vključiti otroka v vrtec s 1. septembrom tekočega leta ali z dnem oblikovanja novega oddelka med šolskim letom.

12. člen

Komisijo sestavljajo:

- predstavnik občine ustanoviteljice, ki je zaposlen na občini za področje predšolske vzgoje,
- strokovni delavec, ki ga imenuje ravnatelj in ima opravljen preskus znanja iz Zakona o splošnem upravnem postopku (v nadaljevanju ZUP), v nadaljnjem besedilu...
- predstavnik staršev, ki ga imenuje svet staršev vrtca.

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo izmed sebe na prvi seji.

Predstavniku staršev preneha mandat v komisiji, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec, strokovnemu delavcu preneha mandat s prenehanjem delovnega razmerja v OŠ Šenčur, predstavniku občine ustanoviteljice pa preneha mandat s prenehanjem delovnega razmerja z Občino Šenčur.

Komisija obravnava vloge na svoji seji v skladu z določbami Zakona o vrtcih.

Ravnatelj vrtca pozove najmanj 60 dni pred potekom mandata članov komisije svet staršev OŠ in župana občine ustanoviteljice, naj imenujeta člana komisije. Če kateremu od članov preneha mandat ali preneha z delom v komisiji, organ, ki ga imenuje, poskrbi za njegovo imenovanje.

13. člen

Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije,
- imena navzočih,
- kratek potek dela komisije,
- sprejete sklepe komisije, katerih obvezni del je prednostni vrstni red.

Zapisnik piše eden od članov komisije in ga podpišejo vsi prisotni člani komisije. Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca skladno z veljavnimi predpisi.

14. člen

Komisija se mora sestati v 10 delovnih dneh po zaključku vpisa. Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije.

15. člen

Komisija obravnava vse vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, ki je določen v ZUP-u.

16. člen

Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava otroke s posebni potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi in otroke, za katere so vlagatelji predložili potrdilo CSD o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

17. člen

Za preostale vpisane otroke komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se uporabi še dodatni kriterij: datum oddane prijave – prednost ima otrok, katerega prijava je bila prej oddana.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro, pod katero se vodi otroka v evidenci vpisanih otrok in je vlagatelj z njo pisno seznanjen.

18. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošiljko vložijo ugovor na svet javnega zavoda OŠ Šenčur (v nadaljnjem besedilu: svet zavoda), ki o ugovoru odloči v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo ZUP-a. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi ZUP-a, z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa Zakon o vrtcih. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravni spor.

19. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši.

V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem. V takem primeru vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu s čakalnega seznama. S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

20. člen

Čakalni seznama v tekočem šolskem letu veljajo do zaključka vseh postopkov za vpis otrok v vrtec za naslednje šolsko leto in z oblikovanjem novega čakalnega seznama.

21. člen

Vrtec, ki ima po končanem postopku sprejema otrok v vrtec, novo prosto mesto za sprejem otroka v vrtec, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s čakalnega seznama starše otroka glede na starost otroka, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec, ki ima prosto mesto, pozove starše otrok s čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec takoj oziroma najkasneje v roku treh delovnih dneh od dneva ugotovitve, da ima vrtec prosto mesto. Starši v 15 dneh od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe podpišejo pogodbo. Če tega ne storijo, vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama. Vrtec starše pozove k podpisu pogodbe pisno ali po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Če starši odklonijo sprejem otroka, uvrščenega na čakalni seznam in ne podpišejo pogodbe z vrtcem, kot to določa 19. člen tega pravilnika, se ne šteje, da so umaknili vlogo za vpis v vrtec.

22. člen

Dokler velja čakalni seznam, vrtec ne sme sprejeti otrok, ki niso uvrščeni na čakalni seznam.

Izjema so otroci s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi, in otroci, za katere so vlagatelji predložili potrdilo CSD o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Izjemoma lahko vrtec sprejme otroka, če starši vseh otrok, ki so na čakalnem seznamu, odklonijo sprejem otroka v vrtec oziroma ne podpišejo pogodbe o vključitvi otroka v vrtec v roku ali, če na prosto mesto v vrtcu, upoštevajoč starost otroka ter program vrtca, ki se izvaja v oddelku, ne more vključiti nobenega izmed otrok, ki so uvrščeni na čakalni seznam.

23. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno poštno pošiljko ali po elektronski pošti, če so starši navedli naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovníku osmi dan od odpreme na pošto.

24. člen

Starši lahko otroka kadarkoli izpišejo iz vrtca. Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec. Izjavo o izpisu otroka iz vrtca morajo starši izpolniti vsaj 14 dni pred želenim datumom izpisa.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

25. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriteriji	Št. točk
	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant)	
1.	<ul style="list-style-type: none"> a) Otrok ima skupaj vsaj z enim od staršev stalno prebivališče na območju občine Šenčur. b) Otrok staršev, ki niso državljani R Slovenije, ima skupaj vsaj z enim od staršev začasno prebivališče na območju občine Šenčur, in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji. 	100
2.	Otrok obeh zaposlenih staršev oz. zaposlene matere samohranilke ali očeta samohranilca in otrok obeh staršev s statusom študenta oz. eden od staršev v primeru enostarševske družine ima status študenta.	40
3.	Dlje časa trajajoča težja bolezen v družini, invalidnost oz. druga specifikacija (na podlagi potrdila pristojne organizacije).	10
4.	Otrok, ki je bil na čakalni seznam uvrščen po končanem postopku rednega vpisa otrok v vrtec v preteklem šolskem letu.	20
5.	Starši v razpisanem šolskem letu hkrati vpisujejo v isti vrtec dva ali več otrok. Ta kriterij velja tudi, ko je v vrtec že vključen otrok iz iste družine.	7
6.	Vključevanje starejših otrok – otrok bo 1.9. tekočega koledarskega leta oziroma na dan oblikovanja oddelka med šolskim letom dopolnil starost (upošteva se ena izmed variant):	
	<ul style="list-style-type: none"> a) zadnje leto pred vstopom v šolo b) tri leta in več, c) dve leti in več, č) enajst mesecev in več. 	<p>55</p> <p>50</p> <p>45</p> <p>40</p>
7.	Vključevanje mlajših otrok – v vrtec se vključuje otrok, ki 1.9. tekočega koledarskega leta oziroma na dan oblikovanja novega oddelka med šolskim letom še ne bo dopolnil starosti 11 mesecev (upošteva se ena izmed variant):	
	<ul style="list-style-type: none"> a) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1.10. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom. b) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1.11. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom. c) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1.12. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom. č) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1.1. prihodnjega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom. d) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1.2. prihodnjega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom. e) 11 mesecev bo dopolnil do vključno 1.3. prihodnjega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom. 	<p>6</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>

Za enostarševsko družino po tem pravilniku se šteje skupnost enega od staršev z otroki:

- kadar je drugi od staršev umrl ali je drugi od staršev neznan ali pogrešan ali
- kadar otrok živi z enim od staršev na podlagi pravnomočne sodne odločbe s katero je odločeno o varstvu in vzgoji otrok ali kadar pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otrok.

V. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

26. člen

Komisije za sprejem otrok v vrtec, ki so bile imenovane pred uveljavitvijo tega pravilnika, in mandat članom še ni potekel, nadaljujejo svoje delo do poteka mandata.

27. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec pri OŠ Šenčur in o plačevanju oskrbnine (Uradni vestnik Gorenjske št. 1/2010).

28. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 602-2011/01

Datum: 21.12.2011

ŽUPAN
Miro Kozelj, l.r.