

Obvestilo staršem – odjave otroka preko aplikacije WEB VRTEC za poletne počitnice in izpis otroka iz vrtca

Odjave med poletnimi počitnicami:

Delno bodo potekale preko aplikacije WEB VRTEC, delno pa še vedno preko papirnatih obrazcev, ki jih boste morali oddati do določenega roka.

Rok vračila izpolnjenih obrazcev je 1. junij. Podatke nujno potrebujemo do roka, ker na osnovi teh podatkov načrtujemo delo za junij, julij in avgust.

Obrazce lahko dobite v vrtcu (Jurčkov kotiček – 1. nadstropje, prehod med novim in starim delom), v tajništvu šole ali na spletni strani vrtca:

<http://vrtecsencur.splet.arnes.si/> (zavihek Dokumenti/Obrazci za odjavo in izpis).

Možnosti odjave:

1. **Načrtovana krajša odsotnost (OBRAZEC 1)** – starši oddate odjavo na obrazcu 1 in hkrati poklikate odjavo v aplikaciji. Za ta čas so možne naknadne spremembe v nujnih primerih preko SMS sporočila na tel. 051/378 557 – vrtčevski GSM. Gre za načrtovano odsotnost ali več odsotnosti, ki bodo krajše od 30 dni.
2. **Začasna odjava (OBRAZEC 2)** – starši jo lahko uveljavljate enkrat letno v obdobju od 1.7. do 31.8. Velja ob strnjeni odsotnosti otroka najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni, staršem pa se zaračuna 55 % plačila, določenega z odločbo o višini plačila za program vrtca. Upošteva se ob pravočasni odjavi na obrazcu 2. V aplikacijo bo podatke s tega obrazca vnesla računovodkinja. Samo ona bo lahko vnašala tudi morebitne naknadne spremembe (kontakt: Suzana Hočevar 04/25 19 262).
Razliko do polne cene oskrbnine v času začasne odjave krije Občina Šenčur le varovancem s stalnim prebivališčem v šenčurski občini. Ostali se morate pozanimati za to ugodnost v lastni občini. V primeru, da vam občina te ugodnosti ne nudi, začasne odjave ne bomo mogli priznati.

Starši, ki imate v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljate rezervacijo oziroma začasno odjavo le za najstarejšega otroka (določeno s Sklepom o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Šenčur, 6. člen).

Izpis otroka (IZPISNICA) – tudi te podatke zaradi načrtovanja dela med počitnicami potrebujemo do 1. junija, predvsem za otroke, ki gredo naslednje leto v šolo. Potrebno je izpolniti in oddati papirnat obrazec. Računovodkinja bo v sistem vnesla datum izpisa.

Možen je tudi naknadni izpis (v izrednih situacijah), vendar je izpisnico potrebno oddati vsaj 14 dni pred dejanskim izpisom otroka.